

SV-ePusch

Zuchtschau

The logo for SV-DOXS Hundedatenbank, featuring a blue circular icon with a white dog silhouette and the text "SV-DOXS Hundedatenbank" in blue.

ePusch - Zuchtschauen

Offener Beta Test

Anleitung
Bedienungsanleitung der neuen ePusch – Zuchtschau Software

Inhalt

ePusch – Zuchtschauen Offener Beta Test	2
Wo finde ich ePusch auf SV-Doxs?	2
ePusch - Katalognummern und Richter	4
Richter festlegen	5
Katalognummern vergeben	6
Automatische Verteilung der Katalognummern	7
Katalognummer und Richter an die SV-HG melden	8
ePusch – Ergebnisse erfassen	9
Schritt 1: Ergebnisse erfassen	10
Schritt 2: Überprüfung der Eingaben	12
Schritt 3: Ergebnisse geschickt	13
Feedback und Kontakt	14

SV-ePusch

Zuchtschau



ePusch – Zuchtschauen Offener Beta Test

Für die Abwicklung der Zuchtschauen wird das neue ePusch Zuchtschau künftig vollständig über SV DOxS bereitgestellt. Die Verwaltung der Veranstaltungen erfolgt damit zentral und einheitlich über das neue Online-System.

Für die Verwendung von ePusch Zuchtschauen wird aktuell eine aktive Internetverbindung benötigt!

Für das Jahr 2026 wird hierfür ein Dualbetrieb eingeführt:

Neben dem bisherigen Pusch-System haben Sie die Möglichkeit, bereits das neue ePusch zu testen. Nutzen Sie es dabei gerne ergänzend zu Ihrem bisherigen Pusch-Ablauf. Die Systeme sind dabei voneinander unabhängig.

Wir raten davon ab, Veranstaltungen ausschließlich mit ePusch durchzuführen, da es sich – wie bei allen Systemen im Beta-Test – noch um eine Testversion handelt. Es kann daher zu bislang unbekanntem Problemen, unerwarteten Fehlern oder Systemabstürzen kommen. Bitte betrachten Sie die Beta-Phase als Gelegenheit, sich mit dem neuen Programm vertraut zu machen und zu prüfen, ob es Ihren Anforderungen für die Durchführung einer Veranstaltung entspricht. Bringen Sie auch gerne Vorschläge zur Verbesserung ein.

Um das neue ePusch für Ihre Veranstaltungen zu verwenden, ist es wichtig, dass Sie sich zunächst registrieren und Zugang erhalten. Senden Sie dafür bitte eine E-Mail mit dem Betreff „Zugang für ePusch Zuchtschauen aktivieren“ an edv-support@schaefershunde.de und geben **Sie dabei bitte zwingend Ihre Mitgliedsnummer sowie die E-Mail-Adresse Ihres SV-DOxS-Kontos** an!

Wo finde ich ePusch auf SV-DOxS?

Sobald Sie Zugang zur Beta erhalten haben, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Melden Sie sich wie gewohnt auf **SV-DOxS** an:



2. Navigieren Sie zu dem Menüpunkt „**Mein DOxS**“ und wählen Sie dann den Eintrag „**Meine Veranstaltungen**“.



3. In der Liste Ihrer Veranstaltungen suchen Sie sich die bevorstehende Zuchtschau.

10.08.2024 Zuchtschau 05.08.2024 23:59Uhr ● OG-Zucht- und Nachwuchsschau mit HGH Viernheim/Hessen e.V.

Abhängig von Ihrem Bildschirm, kann es nötig sein, dass Sie über den Pfeil im Tabellenkopf nach rechts scrollen müssen:



4. Dort finden Sie dann den Stift - Button, mit dem bisher schon Meldungen für eine Zuchtschau angelegt, Veranstaltungsdaten geändert und Export Dateien für das alte Pusch-Programm erstellt werden konnten.



ePusch - Katalognummern und Richter

Der bisherige Ablauf sah vor, dass nach dem Abschluss der Meldungen die Teilnehmer in Pusch per Export-Datei geladen wurden. Dort wurden anschließend die Katalognummern und die Richter zugeteilt. Diese Schritte werden künftig über den Meldebereich der Teilnehmer abgewickelt.

Um die Katalognummern und die Richter im neuen ePusch zu vergeben, finden Sie nun den Bereich „**Katalog + Richter**“ im Meldebereich auf SV-DOxS.



Das sich öffnende Fenster ist in zwei Bereiche unterteilt. Der erste Bereich widmet sich der Zuteilung der Klassen zu den Richtern. Im zweiten Abschnitt können anschließend die Katalognummern vergeben werden.



Richter festlegen

In diesem Bereich können die Richter den jeweiligen Klassen zugeteilt werden. Hierzu wird zunächst der entsprechende Richter in der Kachel ausgewählt (1). In den darunterliegenden Checkboxes kann anschließend der Haken bei den Klassen gesetzt werden (2), die von diesem Richter beurteilt werden.

Richterzuteilung

Richter Auswahl Alle Klassen zurücksetzen

Richter: Patrick Send **1**

Alle Klassen

GHKR

JHKH

NWR_9-12 NWH_9-12 VKH

L-GHKR **2** L-GHKH L-JHKH

L-JKH L-NWR_9-12 L-NWH_9-12

L-HGH-JHKR L-HGH-JHKH L-HGH-JKR

OFFH

0 / 19 Klassen zugeteilt Weiteren Richter hinzufügen **3**

Sobald alle relevanten Klassen einem Richter zugeteilt wurden, kann über den Button „**Weiteren Richter hinzufügen**“ (3) eine weitere Kachel für den nächsten Richter erstellt werden.

Richterzuteilung

Richter Auswahl Alle Klassen zurücksetzen

Richter: Patrick Send

Alle Klassen

GHKR GHKH JHKR

JHKH JKR JKH

NWR_9-12 NWH_9-12 VKH

L-GHKR L-GHKH L-JHKH

L-JKH L-NWR_9-12 L-NWH_9-12

L-HGH-JHKR L-HGH-JHKH L-HGH-JKR

OFFH

3 / 19 Klassen zugeteilt Weiteren Richter hinzufügen

Richter Auswahl Alle Klassen zurücksetzen X

Richter: Alle Klassen zurücksetzen

Alle Klassen

GHKR

JHKH

NWR_9-12 NWH_9-12 VKH

L-GHKR L-GHKH L-JHKH

L-JKH L-NWR_9-12 L-NWH_9-12

L-HGH-JHKR L-HGH-JHKH L-HGH-JKR

OFFH

Sollte der Veranstaltung nur ein Richter zugewiesen sein, werden diesem automatisch alle Klassen zugeteilt.

Katalognummern vergeben

Sobald Sie mit der Vergabe der Richter fertig sind, können Sie sich der Vergabe der Katalognummern zuwenden.

Zunächst möchten wir Sie auf die drei Modi zur Vergabe der Katalognummern hinweisen (1). Mit Beginn der offenen Beta stehen drei Modi zur Auswahl. Unterhalb der Modus-Auswahl befinden sich die Teilnehmerlisten, aufgeteilt nach Klassen (2).

Katalog-Modus **1**

The screenshot shows a dropdown menu for 'Katalog-Modus' with three options: 'Nach Klasse (Standard)', 'Global', and 'Prefix pro Klasse'. Below the dropdown is a header bar for the class 'Klasse: GHKR' with a red circle '2' next to it, and 'Verteilt: 0/11' on the right.

- **Nach Klasse (Standard)**
Hier werden die Katalognummern je Klasse vergeben. Das bedeutet, dass die Katalognummern innerhalb der jeweiligen Klasse vergeben werden. Die Katalognummern sind innerhalb einer Klasse fortlaufend von 1 bis X für alle Teilnehmer dieser Klasse.
- **Global**
Hier werden die Katalognummern über alle Klassen hinweg vergeben. Die Katalognummern sind fortlaufend von 1 bis X für alle Veranstaltungsteilnehmer.
- **Prefix pro Klasse**
Hier können Sie jeder Klasse einen speziellen Prefix zuweisen. Alle Katalognummern innerhalb dieser Klasse beginnen dann mit diesem Prefix.

Prefix pro Klasse

Jeder Prefix muss eindeutig sein. Die standardmäßig vergebenen Prefixe entsprechen der Reihenfolge der Klassen.

The screenshot shows three input fields for prefixes. The first field is labeled 'GHKR' and contains the value '1'. The second field is labeled 'GHKH' and contains the value '2'. The third field is labeled 'JHKR' and contains the value '3'.

Wenn die Klasse GHKR den Prefix 1 bekommt, beginnt jede Katalognummer mit dieser Ziffer. Aus 1,2,3 wird dann 11,12,13.

The screenshot shows the class 'Klasse: GHKR' with 'Verteilt: 0/11'. Below the class name is a list of participants. The first participant is 'Köcher vom Oberberger Land (52 100000)'. To the right of the name is the label 'Kat-Nr.' followed by a dropdown menu showing '11' and '12'. A red box highlights the numbers '11' and '12'. To the right of the dropdown are buttons for 'Leeren' and a lock icon.

Automatische Verteilung der Katalognummern

Für ePusch haben wir eine automatische Verteilung der Katalognummern integriert, die Ihnen die Vergabe erleichtern soll.

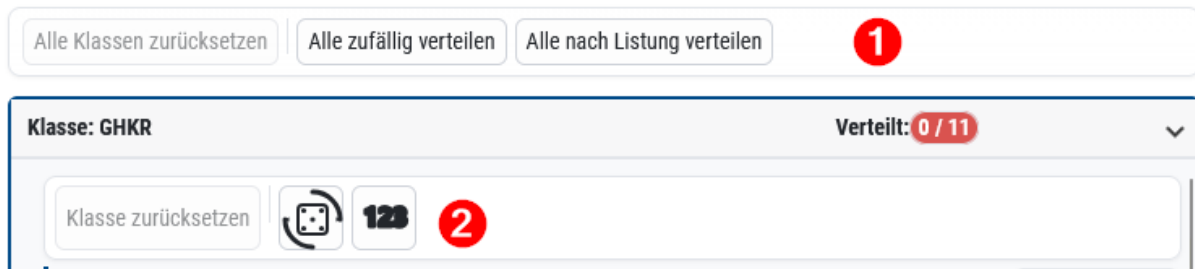
Oberhalb der Klassenauflistung finden Sie die Buttons, mit denen Sie **alle Teilnehmer der Veranstaltung** automatisch verteilen können (1).

Abhängig vom gewählten Modus werden die Katalognummern dann für sämtliche Teilnehmer vergeben.

Innerhalb der Klassen finden Sie ebenfalls ein Panel zur automatischen Verteilung der Teilnehmer (2). Der Einfachheit halber wurden die Texte der Buttons hier durch Piktogramme ersetzt:

- Der **Würfel mit den sich drehenden Pfeilen** steht für „Zufällig verteilen“.
- Die **Zahlenfolge 123** steht für „Nach Listung verteilen“.

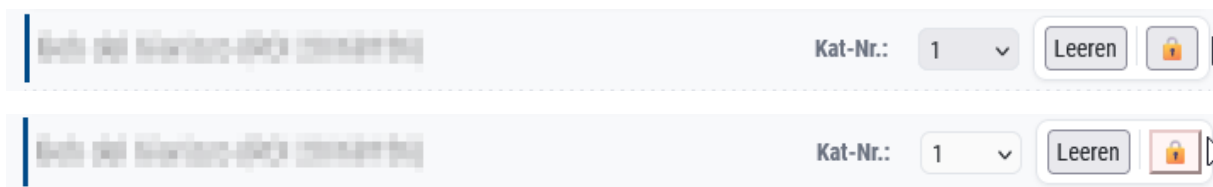
Katalog-Nr. Vergabe



Vergabe – Besonderheiten

Jeder Teilnehmer hat ein Schloss-Symbol hinter seiner Eingabe für die Katalognummer. Darüber kann die Katalognummer gesperrt bzw. fest mit dem Teilnehmer verbunden werden. Auf diese Weise können einzelnen Teilnehmern spezifische Katalognummern zugeteilt werden, während der Rest anschließend automatisch verteilt werden kann.

Alternativ können Sie über den Button „**Leeren**“ einzelne Katalognummern wieder freigeben.



Katalognummer und Richter an die SV-HG melden

Sobald Sie mit der Vergabe der Katalognummern und der Zuteilung der Richter fertig sind, können Sie Ihre Eingaben vorläufig speichern oder direkt an die HG senden.

Speichern

An SV-HG senden

Der Button „**Speichern**“ dient dazu, Ihre Arbeit zwischendurch zu sichern. Damit werden Ihre Eingaben gespeichert, falls Sie zu einem späteren Zeitpunkt weitermachen möchten.

Wenn der Meldeschluss bevorsteht und Sie alle Teilnehmer erfasst, die Richter zugeteilt und die Katalognummern vergeben haben, wählen Sie bitte den Button „**An SV-HG senden**“.

Das System erkennt dabei automatisch, ob es noch Klassen ohne Richter oder Teilnehmer ohne Katalognummer gibt, und weist Sie entsprechend darauf hin.

Klassen haben noch keinen Richter: GHKH, JHKR, JKR, JKH, NWH_9-12, VKH, L-GHKR, L-GHKH, L-JHKH, L-JKH, L-NWR_9-12, L-NWH_9-12, L-HGH-JHKR, L-HGH-JHKH, L-HGH-JKR, OFFH

Katalognummer fehlt bei 82 Teilnehmer(n).

Wenn keine Fehler mehr gefunden werden, findet die Übertragung statt. Dadurch werden die erfassten Daten an die zuständige Abteilung der SV-HG übermittelt. Sobald dies geschehen ist, werden die Kataloge zum Druck bereitgestellt.

The screenshot shows a user interface for reporting. On the left is a green button labeled "Hund melden". In the center is a dropdown menu currently set to "Alle Klassen". To its right is a blue button labeled "Katalog + Richter". On the far right are three stacked buttons: "PDF-Katalog A4", "PDF-Katalog A5", and "Word-Katalog A4". Below these elements, the text "Katalog-Modus: Nach Klasse" is followed by a checkbox and the text "Seite nach Katalognummern sortieren".

Zusätzlich haben Sie danach die Möglichkeit, Ihre Meldeliste nach Katalognummern sortieren zu lassen.

Sollten Sie im Anschluss Änderungen an Ihrer Vergabe vornehmen, ist es zwingend erforderlich, die neuen Daten erneut an die SV-HG zu übermitteln. Jede Änderung führt dazu, dass der Katalogdruck sowie die Möglichkeit, die Veranstaltung zu bewerten, vorübergehend gesperrt werden.

Denken Sie daher daran, Ihre Änderungen der HG mitzuteilen, falls Sie nach der ursprünglichen Übermittlung nochmals Anpassungen durchführen. Eine Kopie der Übermittlung erhalten Sie per E-Mail.

ePusch – Ergebnisse erfassen

Um die Ergebnisse der Zuchtschau zu erfassen, gehen Sie wie gewohnt über den Stift in die Bearbeitungsmaske. Dort finden Sie den neuen Eintrag „**Ergebnisse erfassen**“. Diese Ansicht wird **24 Stunden vor Veranstaltungsbeginn** aktiviert.

OG-Zucht- und Nachwuchsschau mit HGH Viernheim/Hessen e.V.

Meine Veranstaltungen

Allgemeine Daten Meldungen (83/3) **Ergebnisse erfassen (83)** Export

✓ **Veranstaltung für Online-Meldung freigegeben**

Online-Meldung: freigeben sperren

TS-Nummer: 1632

Datum: 10.08.2024

Meldeschluss: 05.08.2024 23:59 Uhr

Landesgruppe: LG12 - Baden

Mit einem Klick auf den Reiter „**Ergebnisse erfassen**“ gelangen Sie in den Bewertungsbereich der Veranstaltung:

Allgemeine Daten Meldungen (83/3) **Ergebnisse erfassen (83)** Export

Wichtige Information: Bitte stellen Sie vor der Verwendung sicher, dass Ihr Browser auf die neueste Version aktualisiert ist.

- Chrome: Browsermenü -> Hilfe -> "Über Google Chrome"
- Firefox: Browsermenü -> Hilfe -> "Über Firefox"
- Edge: Browsermenü -> Hilfe -> "Infos zu Microsoft Edge"
- Safari: Wird über Ihr Betriebssystem aktualisiert

Zwischenspeichern

Zur Klasse springen

Katalog-Modus:
Nach Klasse
 Nach Kat-Nr. sortieren

Hund	Klasse	Geschlecht	Wurfstag	Haarart	Notizen	Hundeführer	Note	Platz
GHKR								

Die Bewertung auf SV-DOxS läuft in drei Schritten:

1. **Ergebnisse erfassen**
2. **Ergebnisse prüfen**
3. **Ergebnisse einreichen**

Im ersten Schritt erfassen Sie die Ergebnisse.

Im zweiten Schritt prüft das System Ihre Eingaben und führt gegebenenfalls erste Korrekturen durch. Sie erhalten anschließend eine Übersicht, in der Sie die Eingaben kontrollieren können.

Wenn Ihre Eingaben passen, können Sie die Bewertungen im dritten Schritt an die SV-HG übermitteln.

Schritt 1: Ergebnisse erfassen

OG-Zucht- und Nachwuchsschau mit HGH Viernheim/Hessen e.V.

Meine Veranstaltungen

Allgemeine Daten Meldungen (83/3) Ergebnisse erfassen (83) Export

Browserupdate Info

Hund	Klasse	Geschlecht	Wurftag	Haarart	Notizen	Hundeführer	Note	Platz
GHKR								
#1	GHKR	Rüde	09.02.2019	Stockhaar	1 2	3	-	4
#2	GHKR	Rüde	09.02.2019	Stockhaar			-	
#3	GHKR	Rüde	09.02.2019	Stockhaar			-	
#4	GHKR	Rüde	13.02.2019	Stockhaar			-	
#5	GHKR	Rüde	09.02.2019	Stockhaar			-	
#6	GHKR	Rüde	13.02.2019	Stockhaar			-	
#7	GHKR	Rüde	13.02.2019	Stockhaar			-	
#8	GHKR	Rüde	09.02.2019	Stockhaar			-	
#9	GHKR	Rüde	09.02.2019	Stockhaar			-	

Die Hunde sind nach Klassen sortiert und entsprechend getrennt aufgelistet. Für jeden Teilnehmer haben Sie die folgenden Möglichkeiten (siehe Bild oben):

1. Eine Notiz zu erfassen
2. Einen abweichenden bzw. alternativen Hundeführer einzutragen
3. Die Note auszuwählen
4. Den Platz einzutragen

Bitte beachten Sie: Sobald Sie eine Note ausgewählt haben, springt das Programm automatisch in die zugehörige Platzeingabe. Dies soll die Bewertung am Smartphone erleichtern.

Um Ihnen die Bewertung bei großen Veranstaltungen zu erleichtern, haben wir ein Hilfs-Widget implementiert, das Sie am rechten Bildschirmrand finden.

Zwischenspeichern

Zur Klasse springen

Katalog-Modus:

Nach Klasse

Nach Kat-Nr. sortieren

Über den Button „**Zwischenspeichern**“ können Sie die erfassten Ergebnisse im Browser auf dem jeweiligen Gerät sichern.

Mit „**Zur Klasse springen**“ können Sie bei großen Veranstaltungen einfach zwischen den Klassen navigieren.

Der **Katalogmodus** zeigt Ihnen die Verteilungsmethodik der Teilnehmer an und bietet Ihnen die Möglichkeit, auch die Ergebnisliste entsprechend anzeigen zu lassen.

Bitte beachten Sie! Um die Ergebnisse einreichen zu können muss jedem Teilnehmer eine Note zugewiesen sein. Nicht teilgenommene Hunde können mit K bewertet werden. Wenn Sie alle teilgenommenen Hunde bewertet haben, können Sie die nicht teilgenommenen Hunde über den Button "Nicht Teilgenommene - Ausfüllen" automatisch mit K bewerten lassen!

Nicht Teilgenommene - Ausfüllen

Ergebnisse leeren!

Ergebnisse Prüfen

● SV-DOxS Hund

● Kein SV-DOxS Hund

Am Ende der Eingabeliste finden Sie zwei Buttons, die Ihnen die Erfassung der Ergebnisse zusätzlich erleichtern sollen. Anstatt jeden Teilnehmer, der nicht erschienen ist, einzeln mit einem **K** zu bewerten, können Sie die Bewertung dieser Teilnehmer zunächst aussetzen. Sobald Sie für alle teilgenommenen Hunde die Ergebnisse eingetragen haben, können Sie die übrigen Teilnehmer automatisch mit **K** bewerten lassen, indem Sie den Button „**Nicht Teilgenommene – Ausfüllen**“ verwenden.

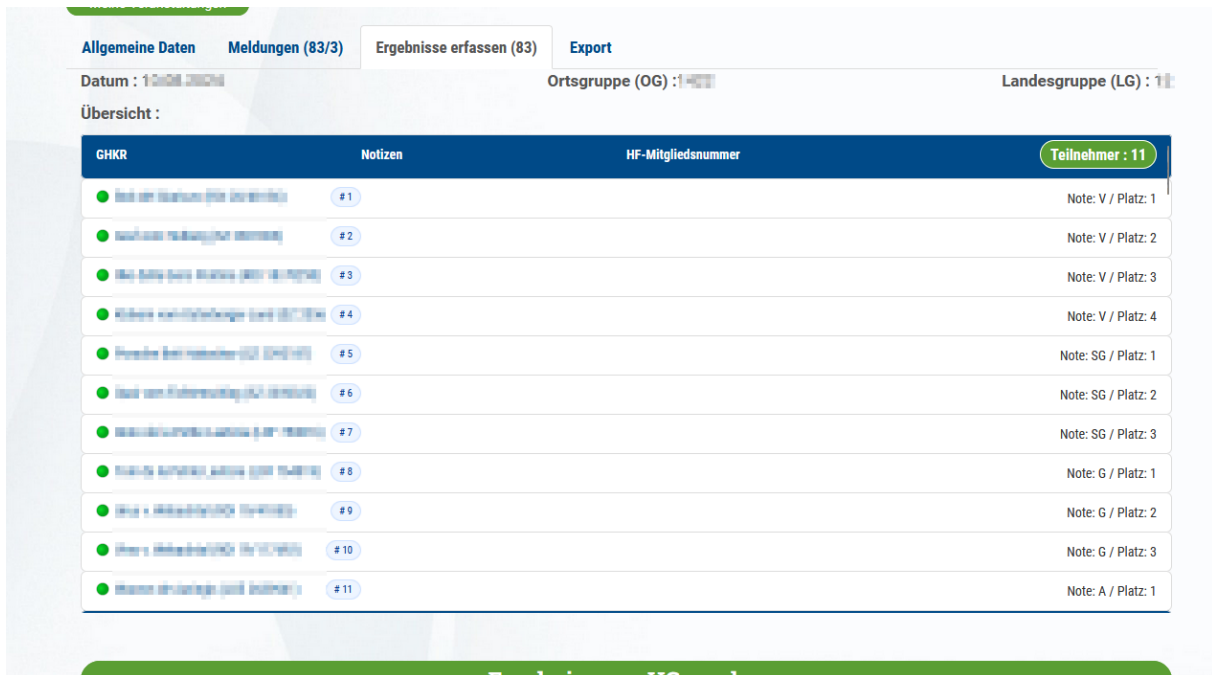
Bitte beachten Sie, dass dies für **alle** Teilnehmer gilt, die zu diesem Zeitpunkt **keine Note** haben. Stellen Sie daher sicher, dass Sie sämtliche Noten vergeben haben, bevor Sie diesen Button nutzen.

Der Button „**Ergebnisse leeren**“ bietet Ihnen eine schnelle Möglichkeit, die Eingaben komplett zurückzusetzen, falls Sie die Übersicht verlieren oder die Ergebnisse neu erfassen möchten.

Bitte beachten Sie, dass dabei auch der Zwischenspeicher gelöscht wird. **Alle bisher erfassten Eingaben zur Bewertung der Veranstaltung gehen unwiederbringlich verloren.**

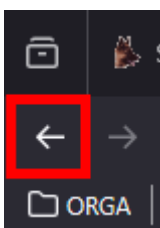
Schritt 2: Überprüfung der Eingaben

Nach dem Klick führt das System eine automatische Prüfung Ihrer Eingaben durch und überprüft diese auf mögliche Fehler – zum Beispiel eine korrekte Nummerierung der Platzierungen, eine fortlaufende Reihenfolge und ähnliche formale Kriterien –, um sicherzustellen, dass die Bewertung korrekt erfasst wurde.



GHKR	Notizen	HF-Mitgliedsnummer	Teilnehmer: 11
1	#1		Note: V / Platz: 1
2	#2		Note: V / Platz: 2
3	#3		Note: V / Platz: 3
4	#4		Note: V / Platz: 4
5	#5		Note: SG / Platz: 1
6	#6		Note: SG / Platz: 2
7	#7		Note: SG / Platz: 3
8	#8		Note: G / Platz: 1
9	#9		Note: G / Platz: 2
10	#10		Note: G / Platz: 3
11	#11		Note: A / Platz: 1

Sollte Ihnen anschließend doch ein Eingabefehler auffallen, können Sie über die Zurück-Taste Ihres Browsers in die vorherige Ansicht wechseln und die Ergebnisse korrigieren.



Sollten die erfassten und gegebenenfalls korrigierten Eingaben passen, können Sie die Bewertung an die HG einreichen. Klicken Sie hierzu einfach auf den Button „**Ergebnisse an HG senden**“.

Ab diesem Zeitpunkt ist die Bewertung eingetragen und wird umgehend auf SV-DOxS veröffentlicht. Die Ergebnisse stehen dort zunächst **unter Vorbehalt**, sodass die Teilnehmer ihre Bewertungen sofort online einsehen können.

Die Fachabteilung prüft anschließend die übermittelten Ergebnisse und schließt den Prozess wie gewohnt ab.

Schritt 3: Ergebnisse geschickt

Sobald das Versenden abgeschlossen ist, erhalten Sie eine entsprechende Meldung sowie eine Kopie der E-Mail an Ihre eigene E-Mail-Adresse.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing four tabs: 'Allgemeine Daten', 'Meldungen (6/0)', 'Ergebnisse erfassen (6)', and 'Export'. The 'Ergebnisse erfassen (6)' tab is active. Below the navigation bar, the title 'LG-Jugendliche Hundeführer Zucht- und Nachwuchsschau mit HGH' is displayed. Underneath the title, there are three fields: 'Datum: 01.05.2025', 'Ortsgruppe: 0', and 'Landesgruppe: 1'. At the bottom of the interface, a green message box contains the text: 'Ergebnisse übermittelt Vielen Dank! Die Ergebnisse wurden erfolgreich an die HG übermittelt.'

Sollte es beim Einreichen zu Problemen kommen, werden Sie durch eine entsprechende Fehlermeldung informiert. Diese können Sie anschließend an edv-support@schaferhunde.de weiterleiten.

Feedback und Kontakt

Wie in jedem Test können auch hier jederzeit Fehler auftreten. Wir wären Ihnen sehr dankbar, wenn Sie uns die bei Ihnen auftretenden Fehler melden. So können wir sicherstellen, dass ePusch für Zuchtschauen optimal läuft, wenn es 2027 in den produktiven Betrieb übergeht.

Um dies zu gewährleisten, bitten wir Sie, beim Auftreten eines Fehlers wie folgt vorzugehen:

1. Schreiben Sie bitte nach bestem Wissen eine kurze Zusammenfassung von ein bis zwei Sätzen, wie der Fehler entstanden ist. Dies hilft uns dabei, den Fehler in unserer Entwicklungsumgebung nachzustellen und sauber zu beheben.
2. Sollten Sie während des Testens auf eine Fehlerseite treffen, machen Sie bitte einen Screenshot, auf dem die Browser-URL sichtbar ist. Alternativ können Sie die URL kopieren und separat als Text abspeichern.
3. Wenn Sie auf Fehler stoßen, die Ihren Ablauf behindern oder Sie am Testen hindern, senden Sie uns bitte eine E-Mail mit der Fehlerbeschreibung und – falls möglich – einem Screenshot an **edv-support@schaferhunde.de**.
Bitte verwenden Sie als Betreff immer den Anfang:
„ePUSCH – Zuchtschauen BETA FEHLER:“
gefolgt von Ihrem eigenen Betreff. Auf diese Weise können wir Ihre Meldung eindeutig zuordnen und Ihnen zeitnah weiterhelfen.

Wir bedanken uns herzlich für Ihre Bereitschaft, gemeinsam mit uns das neue ePusch-System zu testen. Nur gemeinsam können wir die Software so entwickeln, wie sie benötigt wird.

Viel Spaß und Erfolg beim Testen der neuen ePusch-Zuchtschau-Software.

Ihre EDV der SV-HG